



Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi
Güzel Sanatlar Fakültesi
Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü
2024 Kurum İç Değerlendirme Raporu

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Birim/Bölüm/Programa ait tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

1. İletişim Bilgileri

- Bölüm Başkanı: Doç. Dr. Mehmet Zahit BİLİR
- Adres: K.S.Ü. Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü PK: 46100 Avşar Kampüsü Kahramanmaraş
- Tel: 0344-300 15 11
- e-posta: mbilir@ksu.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

- 20.06.2006 tarihinde kurulan Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü, Yükseköğretim Kurulunun 29.03.2018 tarihli kararı ile lisans derecesinde öğrenci almaya başlamıştır.
- Toplam öğrenci sayısı: 166
- Öğretim Elemanı Sayısı: 5
- İdari çalışan sayısı: 1
- Sınıf sayısı: 2
- Amfi sayısı: 1
- Atölye Sayısı: 7

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri: Vizyonumuz, sanat, tasarım ve moda alanlarında iyi eğitim almış, pazar ve trend araştırması yapabilen, özgün düşünce yapısına sahip, tasarım süreçlerine hakim ve bu süreçleri yeni gelişmelerle adapte edebilen, tasarladıkları ürünleri son kullanıcıya ulaştıracak yolları oluşturabilen, pazarlama beceresine sahip, ulusal ve uluslararası düzeyde yarışabilen ve çevre duyarlılığı olan bireyler yetiştirmektir.

Misyonumuz, Tekstil ve Moda Tasarımı alanında sektörün ihtiyaçlarını karşılayabilecek donanımda öğrenciler yetiştirebilen, ulusal ve uluslararası eğitim kurumlarıyla akademik ve sanatsal çalışmalar yapabilen, sanayi ve üniversite arasında işbirliğini sağlayıp öğrencilerinin uygulama alanlarında daha çok çalışabildikleri ortamları sunabilen, yapılan bilimsel ve sanatsal çalışmalarla tanınan, akademik personelin sürekli gelişim ve ilerleme süreci içerisinde hareket ettiği bir eğitim kurumu olmaktır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

AÇIKLAMALAR: Bölümümüzde yönetim modeli ve idari yapı karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları yerleşmiş ve benimsenmiştir. Bölüm akademik camiasıyla iletişimi üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması, görev tanımları ve iş akış süreçleri vardır ve web sitesi üzerinden yayınlanmıştır. Bölümümüzde planlama ve tanımlı süreç kısmen bulunmakta, kısmi uygulamalar işlemektedir. Planlama, tanımlı süreç veya mekanizma, kurumsal dönüşüm kapasitesi bağlamında henüz gerçekleştirilememiştir. Bölüm stratejik planı çerçevesinde komisyon üyelerinin görev paylaşımları tanımlı ve 2023-2027 stratejik planı hazırlanmıştır, bununla ilgili gerekli hazırlıklara başlanmıştır. Bölüm web sitemizde duyurular ve etkinlikler erişime açık ve günceldir. Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir ve ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir ancak sonuçlar izlenmemekte veya kısmen izlenmektedir.

Düzyey: 2

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

A.1.1.1.Yönetimsel ve idari yapılanma şeması

A.1.1.2.İşe alımlarda kadroların gerekli yetkinliğe sahip olduğunu gösteren kanıtlar

1. Bölümümüzde yönetim ve idari yapılanma şeması mevcuttur. İş akışları bu şemaya göre yerine getirilmektedir.
2. İşe alımlarda kadrolardan istenecek yetkinlikler, “Yükseköğretim Kanunu”, “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ” ve K.S.Ü. Öğretim Üyeliğine Atama, Yükseltme Ölçütleri Ve Uygulama Esasları”na göre belirlenmektedir.

Kanıtlar:

A.1.1.1. Organizasyon şeması:

<https://guzelsanatlar.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21479>

A.1.1.2. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu:

<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>

A.1.1.2. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

A.1.1.2. K.S.Ü. Öğretim Üyeliğine Atama, Yükseltme Ölçütleri Ve Uygulama Esasları:

https://www.ksu.edu.tr/depo/belgeler/%C3%96%C4%9Fr.%20%C3%9Cyl.%20Atama,%20Y%C3%BCK.%20%C3%96l%C3%A7.%20ve%20Uyg.%20Esaslar%C4%B1_2305081045388646_2305081408158041_2305111939278960.pdf

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzey: 2
A.1.2. Liderlik A.1.2.1. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.	1- Bölümümüz, akademik ve idari birimler ile yönetim arasında EBYS sistemi üzerinden etkin bir iletişim ağı oluşturmaktadır.
	Kanıtlar: A.1.2.1. Elektronik belge yönetim sistemi: https://ebys.ksu.edu.tr/enVision/Login.aspx

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzey: 1
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	Planlama, tanımlı süreç veya mekanizma bulunmamaktadır.
	Kanıtlar:

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzey: 2
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları A.1.4.1. Bölüm stratejik plan komisyonu	1- Bölüm stratejik plan komisyonu çerçevesinde komisyon üyelerinin görev paylaşımları tanımlıdır. 2- 2022 yılında Bölüm Kalite Komisyonu kurulan kalite komisyonu çalışmalarına devam etmektedir.
	Kanıtlar: A.1.4.1. EBYS görevlendirme yazısı: https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5637&eD=BSMLD5LLSU&eS=91820 A.1.4.2. EBYS Bölüm Kalite Komisyonu yazısı pdf

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzey: 3
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik A.1.5.1. Fakülte ve Bölüm web sitesi	1- Eğitim-Öğretim yılında yapılacak olan ve yapılan tüm sergi, konferans ve seminerler fakülte ve bölüm web sitesi üzerinden paylaşılmaktadır.
	Kanıtlar: A.1.5.1. Fakülte web sitesi https://guzelsanatlar.ksu.edu.tr/ A.1.5.1. Bölüm web sitesi https://gsftekstil.ksu.edu.tr/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

AÇIKLAMALAR: Bölümümüz web sitesinde misyon ve vizyon ifadeleri tanımlanmış, paylaşılmış ve kurum çalışanlarınca bilinmektedir. Bölümümüze özel olup sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikamız henüz oluşturulmamakla birlikte eğitim, öğretim, araştırma, geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları üzerinde ön hazırlıklar yapılmaktadır. Dolayısıyla planlama ve tanımlı bir süreç bulunmakla birlikte herhangi bir somut uygulama yok veya kısmi uygulama bulunmaktadır. Bölümümüz stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda 2023-2027 stratejik planı hazırlanmıştır. İlk stratejik plan hazırlığı olduğu için bir önceki plana ait ayrıntılı değerlendirme yapılamamıştır. Bölüm başkanlığımızca her yılın sonunda dekanlığa bölüm faaliyet raporu sunulmaktadır. Bu raporlardaki veriler eş zamanlı olarak KSÜ Versis sistemine işlenmektedir. Performans yönetimi süreç odaklı olup paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Fakat bu göstergelerin iç kalite güvence sistemiyle nasıl ilişkilendirildiği henüz yazılı bir şekilde tanımlanmamıştır. Dolayısıyla uygulamalar mevcut olup, bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Sonuçlar kısmen izlenmektedir.

Düzy: 2

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

A.2.1.1. Misyon ve Vizyon

1- Bölümümüz web sitesinde misyon ve vizyon ifadeleri tanımlanmış, paylaşılmıştır ve kurum çalışanlarınca bilinmektedir.

Kanıtlar:

A.2.1.1. Bölüm misyon ve vizyonu:

<https://gsftekstil.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=20982>

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Düzy: 2

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

A.2.2.1. Bölüm 2023-2027 Stratejik Planı

1- Bölüm 2023-2027 Stratejik Planı hazırlanmış, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler vb. bulunmaktadır.

Kanıtlar:

A.2.2.1. Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü 2023-2027 Stratejik Planı: 2023-2027 STRATEJİK PLAN TEKSTİL VE MODA TASARIMI.pdf

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

	Düzey: 3
A.2.3. Performans yönetimi	
A.2.3.1. Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü Faaliyet Raporu	1- Her yıl sonunda bölüm ve öğretim elmanlarına ait etkinlik, yayın ve proje sayı ve içerikleri Dekanlığa sunulmaktadır. 2- Faaliyet raporunda yer alan veriler KSÜ Versis sistemine işlenmektedir.
A.2.3.2. KSÜ Versis sistemi	Kanıtlar: A.2.3.1. Birim Faaliyet Raporu PDF A.2.3.2. KSÜ Versis Sistem Girişi

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

AÇIKLAMALAR: Bölümümüzün önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler KSÜ Versis sistemine işlenmekte ve toplanmaktadır. Fakat henüz analiz edilmemiş, raporlanmamış ve stratejik yönetim için kullanılmamıştır. Stratejik plan hazırlıklarında birim faaliyet raporlarından faydalanılmıştır. Dolayısıyla bölümümüzün genelini kapsayan uygulamalar mevcut olup, uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Fakat sonuçlar kısmen izlenmektedir. Bölümümüzde insan kaynakları yönetimine ilişkin henüz tanımlı kural ve süreçler bulunmamaktadır. Finansal yönetimle ilgili tüm iş ve işlemler bölümümüzce değil fakülte tarafından yürütülmektedir. Süreç yönetiminin başarılı olduğuna dair kanıtlar bulunmamaktadır dolayısıyla planlama, tanımlı süreç ve mekanizma yoktur.

Düzy: 2

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

A.3.1.1. KSÜ Versis Giriş Ekranı

1- Bölümümüzün önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler KSÜ Versis sistemine girilmekte ve toplanmaktadır.

Kanıtlar:

A.3.1.1. KSÜ Versis Giriş Ekranı

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Düzy: 1

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Bu konuda veri bulunmamakta olup, çalışmalar devam etmektedir.

Kanıtlar:

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Düzy: 1

A.3.3. Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.

Finansal ve mali iş ve işlemler fakülte tarafından yürütölmektedir.

Kanıtlar:

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

	Düzey: 2
A.3.4. Süreç yönetimi Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	1- Bölüm öğretim elemanlarının yapacakları sanasal faaliyetlere ilişkin etkinlik talep formu sistemi uygulanmaktadır.
A.3.4.1. Etkinlik talep formu sistemi	Kanıtlar: A.3.4.1. Etkinlik talep formu sistemi örnek yazısı

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.4. Paydaş Katılımı	
AÇIKLAMALAR: Bölümümüzde iç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerini katılım mekanizmaları tanımlı değildir. Bu tür iş ve işlemler fakülte üzerinden yürütülmektedir. Öğrenci geri bildirimleri OBS sistemi içerisinde yer alan değerlendirme formları ile yapılmaktadır. Bölümümüzde ilk mezunlarını 2022 yılında vermiş olup mezunların işe yerleşme, eğitime devam etme ve gelir düzeyi gibi bilgiler için çalışmalar devam etmektedir. Dolayısıyla henüz planlama, tanımlı süreç ve mekanizma yoktur.	
	Düzy: 1
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İç ve dış paydaşlarla yapılacak olan çalışmalar fakülte üzerinden yürütülmektedir.
	Kanıtlar:

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.4. Paydaş Katılımı	
	Düzy: 2
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri A.4.2.1. Ders değerlendirme formu (OBS)	1- Bölümümüz dersleri hakkında geri bildirimler OBS sistemi içerisinde yer alan değerlendirme formları ile yapılmaktadır.
	Kanıtlar:
	A.4.2.1. Ders değerlendirme formu örneği pdf:

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.4. Paydaş Katılımı	
	Düzy: 1
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.	Bölümümüz ilk mezunlarını 2022 yılında vermiş olup bu konu hakkındaki çalışmalar devam etmektedir.
	Kanıtlar:

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

AÇIKLAMALAR: Bölümümüzde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısıyla ilgili henüz bir çalışma bulunmamaktadır. Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar bulunmamaktadır. Dolayısıyla uluslararasılaşma performansına dair bir izleme mekanizması ve süreci yoktur. Planlama, tanımlı süreç ve mekanizma yoktur.

Düzey: 1

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Bu konuda henüz bir çalışma bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

Düzey: 1

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

Düzey: 1

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Bölümümüzde uluslararasılaşma ön çalışmaları devam etmekte olup, bu nedenle bu konuda herhangi bir performans verisi henüz yoktur.

Kanıtlar:

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

AÇIKLAMALAR: Bölümümüze tanımlı öğrenci bilgi sistemi içerisinde program amaçları, öğrenme çıktıları oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş ve web sitesi üzerinden ilan edilmiştir. Ders bilgi paketleri gerekli ölçütler dikkate alınarak hazırlanmıştır. Fakat program çıktılarının nasıl izleneceğine dair henüz planlama yapılmamıştır. Dolayısıyla bölümümüz genelini kapsayan uygulamalar mevcut olup, bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir ancak sonuçlar izlenmemekte veya kısmen izlenmektedir. Bölümümüz öğretim programı ve lisans ders içerikleri, ders programları bölüm web sitemizde düzenli olarak duyurulmaktadır. Planlama ve tanımlı süreçler bulunmakta ancak kısmi uygulamalar yer almaktadır. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunda gerekli tanımlamalar yapılmış, ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Fakat ders öğrenmek kazanımlarının gerçekleştirmelerinin nasıl izleneceğine dair henüz bir planlama yapılmamıştır. Bölümümüz derslerinin AKTS değerini içeren bilgiler web sitemizde ve OBS de mevcuttur. Programların izlenmesi ve güncellenmesinde ders çeşitliliği arttırılmıştır. Fakat program akreditasyonu planlaması teşviki ve uygulaması, bölüm akreditasyon stratejisi ve sonuçları hakkında henüz bir çalışma yapılmamıştır. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetiminde bölüm kurulunca her dönem belirli aralıklarla kararlar alınmakta, bu kararlar EBYS üzerinden dekanlık makamına iletilmektedir.

Düzyey: 3

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

B.1.1.1. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)

1- Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) içerisinde bölümümüz program amaçları, öğrenme çıktıları oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiştir, kamuoyuna ilan edilmiştir.

Kanıtlar:

B.1.1.1. Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü OBS

<https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=23&curSunit=10126>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

	Düzy: 2
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	1- Bölümümüz öğretim programı ve lisans ders içerikleri bölüm web sitemizde yer almaktadır.
B.1.2.1. Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü Öğretim Programı (Müfredatı)	2- Bölümümüz ders programı bölüm web sitemizde yer almaktadır.
B.1.2.2. Ders Programı	Kanıtlar: B.1.2.1. Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü Öğretim Programı (Müfredatı): B.1.2.2. Ders programı:

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

	Düzy: 2
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	1- Derslerin öğrenme kazanımları, tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur.
B.1.3.1. Öğrenci bilgi sistemi (OBS)	Kanıtlar: B.1.3.1. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) : https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=23&curSunit=10126#

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Düzy: 2

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

B.1.4.1. Derslerin AKTS değeri

B.1.4.2. Bölüm Staj Esasları

- 1- Bölümümüz derslerinin AKTS değeri içeren bilgiler web sitemizde ve OBS’de mevcuttur.
- 2- Bölümümüz staj esasları ve staj belgeleri bölüm web sistesinde mevcuttur.

Kanıtlar:

B.1.4.1. Bölüm dersleri:

<https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=23&curSunit=10126#>

B.1.4.2. Bölüm staj esasları ve staj belgeleri:

<https://gsftekstil.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sld=23719>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
	Düzy: 2
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	Bölüm programında, 2024-2025 Eğitim- Öğretim yılında herhangi bir güncelleme olmamıştır.
	Kanıtlar:

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
	Düzy: 2
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi B.1.6.1. Bölüm içi alınan kararlar	1- Bölüm kurulunca her dönem belirli aralıklar ile eğitim ve öğretim süreçleri ile ilgili alınan kararlar mevcuttur. Kararlar EBYS üzerinden Dekanlık makamına iletilmektedir.
	Kanıtlar: B.1.6.1. Bölüm kurul kararları: https://ebys.ksu.edu.tr/enVision/Login.aspx

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

AÇIKLAMALAR: Programların yürütülmesinde öğretim yöntem ve teknikler içerisinde bölümümüz öğretim programında teknoloji destekli, proje temelli ve disiplinlerarası yaklaşım esaslı öğrenme ve yaklaşımı esaslı dersler bulunmaktadır. Ancak sonuçları elde edilmekle birlikte kısmen izlenmektedir. Programların yürütülmesinde bölümümüzde yüzyüze ve/veya EYS üzerinden uzaktan öğretimle dersler yürütülmüş, sınavlar klasik yazılı, proje, ödev ve/veya test şeklinde yapılmıştır. Dezavantajlı gruplar için sınavlar burada ayrıca tanımlanmış ve yürütülmüştür. Ayrıca uygulama içeren derslerde ödev istenmiş ve bu ödevler sınav değerlendirmelerine dahil edilmiştir. Bu nedenle bölümün genelini kapsayan uygulamalar mevcut olup, bu uygulamaların bazı sonuçları elde edilmiştir ancak sonuçlar izlenemekte veya kısmen izlenmektedir. Bölümümüz öğrenci kabulü YKS sınavı sonucuna göre yapılmaktadır. Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlıdır ve her yıl ilan edilmektedir. Dolayısıyla bölümün genelini kapsayan uygulamalar mevcut olup, bazı sonuçlar elde edilmiştir ancak sonuçlar izlenmemekte veya kısmen izlenmektedir. Bölüm mezuniyet yeterliliği KSÜ Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında oluşmuş, yeterlik onayı, mezuniyet konuş ve karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı bir şekilde tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Bölümümüz ilk mezunlarını 2022 yılında vermiş olup, diploma süreçleri Rektörlük Öğrenci İşleri ve Dekanlık Öğrenci İşleri tarafından yürütülmektedir, sertifikalandırma işlemleri için çalışmalar devam etmektedir.

Düzey: 3

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

B.2.1.1. Teknoloji destekli zorunlu ders

B.2.1.2. Proje temelli öğrenme yaklaşımı içeren zorunlu ders

B.2.1.3 Disiplinlerarası seçmeli ders

- 1- Bölümümüz öğretim programının V. ve VI. Yarıyıllarında teknoloji destekli zorunlu dersler olan “Bilgisayar destekli doküman tasarımı, Bilgisayar destekli kalıp tasarımı, Bilgisayar destekli baskı tasarımı ve Bilgisayar destekli moda tasarımı yer almaktadır.
- 2- Bölümümüz öğretim programının VIII. Yarıyılında proje temelli öğrenci uygulamasını içeren “Bitirme projesi” isimli zorunlu dersi bulunmaktadır.
- 3- Bölümümüz öğretim programının I ve II. yarıyıllarında Güzel Sanatlar alanlarını kapsayacak şekilde disiplinlerarası yaklaşım odaklı “Figür çizimi I-II, Temel sanat eğitimi I-II ve Sanat tarihi I-II” zorunlu dersleri bulunmaktadır.

Kanıtlar:

B.2.1.1. Ders bologna sistemi web adresi:

<https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=23&curSunit=10126#>

B.2.1.2. Ders bologna sistemi web adresi:

<https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=23&curSunit=10126#>

B.2.1.3. Ders bologna sistemi web adresi:

<https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=23&curSunit=10126#>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	
	Düzey: 3
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme B.2.2.1. Uzaktan Eğitim Merkezi'nin Öğretim Yönetim Sistemi (ÖYS) B.2.2.2. Uygulama içeren derslerde uygulamaya yönelik ödevler ve projeler	1- EYS üzerinden 5i kapsamında olan dersler uzaktan öğretim ile yürütülmüştür. 2- Uygulama içeren derslerde ödev şeklinde uygulama içeren çalışmalar istenip, bu ödevler sınav değerlendirmelerine dahil edilmektedir. Kanıtlar: B.2.2.1. EYS Giriş Sistemi: https://eys.ksu.edu.tr/Account/LoginBefore B.2.2.2. Uygulamalı derslere ait örnek bologna verisi: https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=23&curSunit=10126#

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	
	Düzey: 3
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi* B.2.3.1. YKS Yüksek Öğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu:	1- Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümüne girişte, Eşit Ağırlık puan türünde uygun sınav puanına sahip adaylar arasından en yüksek puana sahip ilk 46 kişi bölüme yerleştirilmektedir. Kanıtlar: B.2.3.1. 2024 yılı YKS Yüksek Öğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu: https://www.osym.gov.tr/TR,29532/2024-yuksekogretim-kurumlari-sinavi-yks-yuksekogretim-programlari-ve-kontenjanlari-kilavuzu.html

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

	Düzey: 3
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	1- Bölüm mezuniyet yeterlilikleri KSÜ Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği kapsamında oluşturulmuştur.
B.2.4.1. KSÜ Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Kanıtlar: B.2.4.1. KSÜ Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği: https://www.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=22014

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR: Bölüm ders sınıflarımız ve atölyelerimizdeki kaynaklar öğrencilerimizin kullanımına sunulmuştur. Bu kaynakların kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Ders kitapları, çevrimiçi kitap/belge/videolar gibi kaynaklar üniversitemiz kütüphanesinde mevcuttur ve öğrencilerimizin erişimine açıktır. Ayrıca 2023-2027 Bölüm Stratejik Planındaki amaç ve hedefler doğrultusunda bölüm kütüphanesi kurulmasıyla ilgili bilgiler yer almaktadır. Bölümümüzde her bir sınıf için akademik danışmanlık sistemi vardır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolay olup, çeşitli erişim olanaklarına sahiplerdirler (yüzyüze çevrimiçi bulunmaktadır). Bölümümüzde tesis ve altyapılar üniversitemize ait birimler ve üniversitemiz paydaşlarınca ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte öğrencilerimize sunulmuştur. Özel gereksinimli öğrencilerin kullanımına yönelik asansör ve zeminde yönlendirme işaretleri bulunmakta ayrıca fakültemizin mekanda erişim turuncu bayrak ödülü vardır. Fakat bu grupların eğitim olanaklarına erişimi henüz izlenmemekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilememektedir. Dolayısıyla bölümün genelini kapsayan uygulamalar mevcut olup bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir ancak sonuçlar izlenmemekte veya kısmen izlenmektedir. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde fakültemiz ve bölümümüz öğretim elemanlarının danışmanlığında yürütülen öğrenci toplulukları mevcuttur. Bu topluluklar dekanlıkça izlenmekte fakat ihtiyaçlar doğrultusunda henüz iyileştirme durumu bulunmamaktadır.

Düzyey: 3

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

B.3.1.1. Ders sınıfları

B.3.1.2. Ders atölyeleri

B.3.1.3. Kütüphane

B.3.1.4. Bölüm 2023-2027 Stratejik Planı

- 1- Bölüm derslerinin verildiği sınıflar yeterli sayı, donanım ve özelliklerdedir.
- 2- Bölüm uygulamalı derslerinin verildiği atölyeler (dokuma atölyesi ve bilgisayar laboratuvarı hariç) yeterli sayı, donanım ve özelliklerdedir.
- 3- Tekstil ve Moda Tasarımı alanındaki çevrim içi ve matbu kitaplara kütaphaneden ulaşılabilir.
- 4- Bölüm 2023-2027 Stratejik Planında amaç ve hedefler doğrultusunda ilgili yıllar arasında bölüm kütüphanesinin kurulmasıyla ilgili bilgiler yer almaktadır.

Kanıtlar:

B.3.1.1. [Sınıf bilgileri örneği:](#)

[Sınıf fotoğrafı örneği:](#)

B.3.1.2. [Atölye bilgileri örneği:](#)

[Atölye fotoğrafı örneği:](#)

B.3.1.3. Kütüthane web sitesi: <https://kutuphane.ksu.edu.tr/>

B.3.1.4. [Bölüm 2023-2027 Stratejik Planı:](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	Düzy: 3
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	1- Bölümümüzde her bir sınıf için akademik danışmanlık sistemi kurulmuştur.
B.3.2.1. Sınıf akademik danışmanlık sistemi	Kanıtlar: B.3.2.1. KSÜ Akademik Danışmanlık Yönergesi https://gsftekstil.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=69363

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	Düzy: 3
B.3.3. Tesis ve altyapılar	1- Bölümümüzde Üniversitemize ait yemekhane, hastane, teknoloji donanımlı çalışma alanları, bilişim hizmetleri ve uzaktan eğitim alt yapısı, Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğüne bağlı yurt hizmeti, büyükşehir belediyesine ait ulaşım hizmetleri ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur.
B.3.3.1. Tesis ve alt yapı hizmetleri	Kanıtlar: B.3.3.1 KSÜ yemekhane: https://www.ksu.edu.tr/default.aspx?Sid=8103 KSÜ hastane: https://hastane.ksu.edu.tr/ KSÜ kütüphane: https://kutuphane.ksu.edu.tr/ KSU Uzem: https://uzem.ksu.edu.tr/ KYK: https://kygm.gsb.gov.tr/ Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi: https://kahramanmaras.bel.tr/

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	
	Düzy: 3
B.3.4. Dezavantajlı gruplar B.3.4.1. Bina asansör ve yönlendirme işaretleri B.3.4.2. Engelsiz üniversite belgesi	1- Bölümümüz yer aldığı bina içerisinde asansör ve zeminde yönlendirme işaretleri mevcuttur. 2- Üniversitemize YÖK tarafından engelsiz üniversite ödülü verilmiştir. Kanıtlar: B.3.4.1. Bina içi zemin yönlendirme işareti örneği: B.3.4.2. KSÜ Engelsiz üniversite haberi: https://engelsiz.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=63577

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	
	Düzy: 3
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler B.3.5.1. Güzel sanatlar öğrenci topluluğu B.3.5.2. Dekan yardımcısı görev yetki ve sorumlulukları	1- Fakültemizde bölümümüz öğrencilerinin faydalandığı öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir. 2- Fakültemizde dekan yardımcısı, öğrencilerimizin yapacağı sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde tanımlı görev yetki ve sorumluluklarına sahiptir. Kanıtlar: B.3.5.1. Öğrenci topluluğu web adresi: https://otyb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7482 B.3.5.2. Dekan yardımcısı görev yetki ve sorumlulukları: https://guzelsanatlar.ksu.edu.tr/depo/belgeler/Y%C3%B6netim%20Ve%20Akademik%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1_1811221003386410.pdf

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

AÇIKLAMALAR: Bölümümüz öğretim elemanları atamasında, atama yükseltme ve görevlendirme kriterleri KSÜ Yönetmelik ve yönergelerince yapılmaktadır. Kamuoyuna açık olup süreç ve kriterleri belirlidir. Öğretim elemanlarının uzaktan eğitim süreçleriyle ilgili eğitim videoları uzem web sitesinde yer almaktadır. Bölümün genelini kapsayan uygulamalar vardır, bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiş olup sonuçlar izlenmemeke veya kısmen izlenmektedir. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme alanında henüz bu tür bir uygulama mevcut değildir. Dolayısıyla bölümle ilgili planlama tanımlı süreç ve mekanizma bulunmamaktadır.

Düzy: 3

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

B.4.1.1. Öğretim Üyeliğine Atama, Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları

1- Öğretim elemanlarının atanmasında K.S.Ü. Öğretim Üyeliğine Atama, Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları esas alınmaktadır.

Kanıtlar:

B.4.1.1. KSÜ Öğretim Üyeliğine Atama, Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları

<https://www.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=8132>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

Düzy: 3

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

B.4.2.1. Uzaktan eğitim müdürlüğü uzaktan eğitim sistemi kullanma eğitimi videoları

1- Bölüm öğretim elemanlarının uzaktan eğitim sistemini etkin bir şekilde kullanabilmeleri için UZEM web sayfasında bulunan eğitim videoları öğretim elemanlarımızın kullanımlarına sunulmuştur.

Kanıtlar:

B.4.2.1. Uzem öğretim elemanları eğitim videoları:

<https://uzem.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=26461>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

Düzey: 1

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Bölümümüzde henüz bu uygulama örneği mevcut değildir.

Kanıtlar:

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR: Bölümümüz araştırma süreçlerinin yönetimiyle ilgili henüz bir çalışmamız bulunmamaktadır. Stratejik plan ve performans göstergeleri içerisinde konferans katılımı desteği bulunmaktadır. BAP kapsamında öğretim elemanlarımız ayrıca destek almaktadır. Uygulamalar mevcut olup bazı sonuçlar elde edilmiştir ancak sonuçlar kısmen izlenmektedir. Bölümümüzde henüz aktif olan bir doktora programı olmadığı için doktora sonrası imkanlarla ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

Düzyey: 1

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Sanat alanları bulunan birimlerde sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

Bölümümüzde henüz araştırma süreç yönetimi bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Düzyey: 3

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

C.1.2.1. Güzel Sanatlar Fakültesi Stratejik Plan ve Performans Göstergeleri

C.1.2.2. BAP kapsamında Uluslararası Kongre, Sempozyum ve Sanatsal Ekinliklere Katılım Projeleri

- 1- Güzel Sanatlar Fakültesi Stratejik Plan ve Performans Göstergeleri içerisinde fakülte dekanlığınca sağlanan faaliyet destekleri yer almaktadır.
- 2- Bölüm öğretim elemanlarımız, BAP kapsamında Uluslararası Kongre, Sempozyum ve Sanatsal Ekinliklere Katılım Projeleri destek başvurusu yapıp uygun görünmesi halinde bu proje desteklerinden faydalanabilmektedirler.

Kanıtlar:

C.1.2.1. [Güzel Sanatlar Fakültesi Stratejik Plan ve Performans Göstergeleri:](#)

C.1.2.2. Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi:
<https://bap.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=26658>

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	Düzy: 1
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	Bölümümüzde henüz açılmış bir doktora programı yoktur. Kanıtlar:

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

AÇIKLAMALAR: Bölümümüzde araştırma yetkinlikleri ve gelişimine yönelik bir uygulama henüz bulunmamaktadır. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri yoktur.

	Düzy: 1
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.	Bölümümüzde araştırma yetkinlikleri ve gelişimine yönelik bir uygulama henüz bulunmamaktadır. Kanıtlar:

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	Düzy: 1
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Bölümümüzde, ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri henüz bulunmamaktadır. Kanıtlar:

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

AÇIKLAMALAR: Bölüm birim faaliyet raporu içerisinde yürütülen tamamlanmış ve bunun gibi proje bilgileri yer almakta fakat bu performansların izlenmesi ve değerlendirilmesi yönünde eksiklikler bulunmaktadır. Dolayısıyla planlama ve tanımlı süreç bulunmakta ancak kısmi uygulama yer almaktadır. Bölümümüzde bulunan doktor öğretim üyelerinin yeniden atanmasında gerçekleştirdikleri araştırma performansları değerlendirilerek KSÜ Öğretim Üyeliğine Atama Yükseltme ve Uygulama Esasları doğrultusunda değerlendirme işlemleri yapılmaktadır. Böylelikle araştırma performansı dönem bazında izlenip değerlendirilir.

Düzy: 2

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1- Bölümümüz öğretim elemanlarının araştırma etkinlikleri Fakülte/Bölüm birim faaliyet raporunda yıllık olarak yer almaktadır.

C.3.1.1. Güzel sanatlar fakültesi birim faaliyet raporu

Kanıtlar:

C.3.1.1. [Bölüm birim faaliyet raporu:](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

Düzy: 2

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

C.3.2.1. Öğretim Üyeliğine Atama, Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları

C.3.2.2. Bölüm birim faaliyet raporu

1- Bölümümüzde bulunan Doktor Öğr. Üyelerinin yeniden atanmasında yaptıkları araştırma performansları değerlendirilerek KSÜ Öğretim Üyeliğine Atama, Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları doğrultusunda değerlendirme işlemleri yapılır.

2- Bölüm öğretim elemanlarının yaptıkları araştırma faaliyetleri bölüm birim faaliyet raporunda yer alır ve bu bilgiler fakülte dekanlığına iletilir.

Kanıtlar:

C.3.2.1. KSÜ Öğretim Üyeliğine Atama, Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları:

<https://www.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=8132>

C.3.2.2. [Bölüm birim faaliyet raporu:](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR: Bölümümüzde toplumsal katkı politikası bulunmamakla birlikte kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı henüz kurumsallaşmamıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve toplumsal katkı kaynaklarıyla ilgili henüz bölümümüze ayrılmış bir kaynak henüz bulunmamaktadır.

Düzey: 1

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ile ilgili henüz bir çalışma yoktur.

Kanıtlar:

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Düzey: 1

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Bu kaleme ayrılmış bir kaynak henüz yoktur.

Kanıtlar:

D. TOPLUMSAL KATKI	
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	
Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.	
AÇIKLAMALAR: Bölümümüzde toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi üzerine henüz bir çalışma bulunmamaktadır.	
	Düzey: 1
D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Bölümümüzde toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi henüz yoktur. Kanıtlar:

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Bölümümüzde yönetim modeli ve idari yapı karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları yerleşmiş ve benimsenmiştir. Bölüm akademik camiasıyla iletişimi üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması, görev tanımları ve iş akış süreçleri vardır ve web sitesi üzerinden yayınlanmıştır. Bölümümüzde planlama ve tanımlı süreç kısmen bulunmakta, kısmi uygulamalar işlemektedir. Planlama, tanımlı süreç veya mekanizma, kurumsal dönüşüm kapasitesi bağlamında henüz gerçekleştirilememiştir. Bölüm stratejik planı çerçevesinde komisyon üyelerinin görev paylaşımları tanımlı ve 2023-2027 stratejik planı hazırlanmıştır, bununla ilgili gerekli hazırlıklara başlanmıştır. Bölüm web sitemizde duyurular ve etkinlikler erişime açık ve günceldir. Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir ve ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir ancak sonuçlar izlenmemekte veya kısmen izlenmektedir.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Bölümümüz web sitesinde misyon ve vizyon ifadeleri tanımlanmış, paylaşılmış ve kurum çalışanlarınca bilinmektedir. Bölümümüze özel olup sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikamız henüz oluşturulmamakla birlikte eğitim, öğretim, araştırma, geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları üzerinde ön hazırlıklar yapılmaktadır. Dolayısıyla planlama ve tanımlı bir süreç bulunmakla birlikte herhangi bir somut uygulama yok veya kısmi uygulama bulunmaktadır. Bölümümüz stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda 2023-2027 stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik plana ait ayrıntılı değerlendirme hazırlıkları devam etmektedir. Bölüm başkanlığımızca her yılın sonunda dekanlığa bölüm faaliyet raporu sunulmaktadır. Bu raporlardaki veriler eş zamanlı olarak KSÜ Versis sistemine işlenmektedir. Performans yönetimi süreç odaklı olup paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Fakat bu göstergelerin iç kalite güvence sistemiyle nasıl ilişkilendirildiği henüz yazılı bir şekilde tanımlanmamıştır. Dolayısıyla uygulamalar mevcut olup, bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Sonuçlar kısmen izlenmektedir.

A.3. Yönetim Sistemleri

Bölümümüzün önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler KSÜ Versis sistemine işlenmekte ve toplanmaktadır. 2024 yılı Bölüm Faaliyetleri analiz edilmiş ve raporlanmıştır fakat stratejik yönetim için kullanılmamıştır. Stratejik plan hazırlıklarında birim faaliyet raporlarından faydalanılmıştır. Dolayısıyla bölümümüzün genelini kapsayan uygulamalar mevcut olup, uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Fakat sonuçlar kısmen izlenmektedir. Bölümümüzde insan kaynakları yönetimine ilişkin henüz tanımlı kural ve süreçler bulunmamaktadır. Finansal yönetimle ilgili tüm iş ve işlemler bölümümüzce değil fakülte tarafından yürütülmektedir. Süreç yönetiminin başarılı olduğuna dair kanıtlar bulunmamaktadır dolayısıyla planlama, tanımlı süreç ve mekanizma yoktur.

A.4. Paydaş Katılımı

Bölümümüzde iç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerini katılım mekanizmaları tanımlı değildir. Bu tür iş ve işlemler fakülte üzerinden yürütülmektedir. Öğrenci geri bildirimleri OBS sistemi içerisinde yer alan değerlendirme formları ile yapılmaktadır. Bölümümüz ilk mezunlarını 2022 yılında vermiş olup, mezunların işe yerleşme, eğitime devam etme ve gelir düzeyi gibi bilgileri için çalışmalar devam etmektedir. Dolayısıyla henüz planlama, tanımlı süreç ve mekanizma yoktur.

A.5. Uluslararasılaşma

Bölümümüzde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısıyla ilgili henüz bir çalışma bulunmamaktadır. Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar bulunmamaktadır. Dolayısıyla uluslararasılaşma performansına dair bir izleme mekanizması ve süreci yoktur. Planlama, tanımlı süreç ve mekanizma yoktur.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Bölümümüze tanımlı öğrenci bilgi sistemi içerisinde program amaçları, öğrenme çıktıları oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş ve web sistesi üzerinden ilan edilmiştir. Ders bilgi paketleri gerekli ölçütler dikkate alınarak hazırlanmıştır. Fakat program çıktılarının nasıl izleneceğine dair henüz planlama yapılmamıştır. Dolayısıyla bölümümüz genelini kapsayan uygulamalar mevcut olup, bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir ancak sonuçlar izlenmemekte veya kısmen izlenmektedir. Bölümümüz öğretim programı ve lisans ders içerikleri, ders programları bölüm web sitemizde düzenli olarak duyurulmaktadır. Planlama ve tanımlı süreçler bulunmakta ancak kısmi uygulamalar yer almaktadır. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunda gerekli tanımlamalar yapılmış, ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Fakat ders öğrenmek kazanımlarının gerçekleşmelerinin nasıl izleneceğine dair henüz bir planlama yapılmamıştır. Bölümümüz derslerinin AKTS değerini içeren bilgiler web sitemizde ve OBS de mevcuttur. Programların izlenmesi ve güncellenmesinde ders çeşitliliği arttırılmıştır. Fakat program akreditasyonu planlaması teşviki ve uygulaması, bölüm akreditasyon stratejisi ve sonuçları hakkında henüz bir çalışma yapılmamıştır. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetiminde bölüm kurulunca her dönem belirli aralıklarla kararlar alınmakta, bu kararlar EBYS üzerinden dekanlık makamına iletilmektedir.

B.2. Programların Yürütülmesi

Programların yürütülmesinde öğretim yöntem ve teknikler içerisinde bölümümüz öğretim programında teknoloji destekli, proje temelli ve disiplinlerarası yaklaşım esaslı öğrenme ve yaklaşımı esaslı dersler bulunmaktadır. Ancak sonuçları elde edilmekle birlikte kısmen izlenmektedir. Bölümün genelini kapsayan uygulamalar mevcut olup, bu uygulamaların bazı sonuçları elde edilmiştir ancak sonuçlar izlenmemekte veya kısmen izlenmektedir. Bölümümüz öğrenci kabulü YKS sınavı sonucuna göre yapılmaktadır. Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlıdır ve her yıl ilan edilmektedir. Dolayısıyla bölümün genelini kapsayan uygulamalar mevcut olup, bazı sonuçlar elde edilmiştir ancak sonuçlar izlenmemekte veya kısmen izlenmektedir. Bölüm mezuniyet yeterliliği KSÜ Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında oluşmuş, yeterlik onayı, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı bir şekilde tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Bölümümüz ilk mezunlarını 2022 yılında vermiş olup, diploma süreçleri Rektörlük Öğrenci İşleri ve Dekanlık Öğrenci İşleri tarafından yürütülmektedir, sertifikalandırma işlemleri için çalışmalar devam etmektedir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Bölüm ders sınıflarımız ve atölyelerimizdeki kaynaklar öğrencilerimizin kullanımına sunulmuştur. Bu kaynakların kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Ders kitapları, çevrimiçi kitap/belge/videolar gibi kaynaklar üniversitemiz kütüphanesinde mevcuttur ve öğrencilerimizin erişimine açıktır. Ayrıca 2023-2027 Bölüm Stratejik Planındaki amaç ve hedefler doğrultusunda bölüm kütüphanesi kurulmasıyla ilgili bilgiler yer almaktadır. Bölümümüzde her bir sınıf için akademik danışmanlık sistemi vardır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolay olup, çeşitli erişim olanaklarına sahiplerdirler (yüzyüze çevrimiçi bulunmaktadır). Bölümümüzde tesis ve altyapılar üniversitemize ait birimler ve üniversitemiz paydaşlarınca ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte öğrencilerimize sunulmuştur. Özel gereksinimli öğrencilerin kullanımına yönelik asansör ve zeminde yönlendirme işaretleri bulunmakta ayrıca fakültemizin mekanda erişim turuncu bayrak ödülü vardır. Fakat bu grupların eğitim olanaklarına erişimi henüz izlenmemekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilememektedir. Dolayısıyla bölümün genelini kapsayan uygulamalar mevcut olup bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir ancak sonuçlar izlenmemekte veya kısmen izlenmektedir. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde fakültemiz ve bölümümüz öğretim elemanlarının danışmanlığında yürütülen öğrenci toplulukları mevcuttur. Bu topluluklar dekanlıkça izlenmekte fakat ihtiyaçlar doğrultusunda henüz iyileştirme durumu bulunmamaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

Bölümümüz öğretim elemanları atamasında, atama yükseltme ve görevlendirme kriterleri KSÜ Yönetmelik ve yönergelerince yapılmaktadır. Kamuoyuna açık olup süreç ve kriterleri belirlidir. Öğretim elemanlarının uzaktan eğitim süreçleriyle ilgili eğitim videoları uzm web sitesinde yer almaktadır. Bölümün genelini kapsayan uygulamalar vardır, bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiş olup sonuçlar izlenmemekte veya kısmen izlenmektedir. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme alanında henüz bu tür bir uygulama mevcut değildir. Dolayısıyla bölümle ilgili planlama tanımlı süreç ve mekanizma bulunmamaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Bölümümüz araştırma süreçlerinin yönetimiyle ilgili henüz bir çalışmamız bulunmamaktadır. Stratejik plan ve performans göstergeleri içerisinde konferans katılımı desteği bulunmaktadır. BAP kapsamında öğretim elemanlarımız ayrıca destek almaktadır. Uygulamalar mevcut olup bazı sonuçlar elde edilmiştir ancak sonuçlar kısmen izlenmektedir. Bölümümüzde henüz aktif olan bir doktora programı olmadığı için doktora sonrası imkanlarla ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Bölümümüzde araştırma yetkinlikleri ve gelişimine yönelik bir uygulama henüz bulunmamaktadır. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri yoktur.

C.3. Araştırma Performansı

Bölüm birim faaliyet raporu içerisinde yürütülen devam eden, tamamlanmış ve bunun gibi proje bilgileri yer almakta fakat bu performansların izlenmesi ve değerlendirilmesi yönünde eksiklikler bulunmaktadır. Dolayısıyla planlama ve tanımlı süreç bulunmakta ancak kısmi uygulama yer almaktadır. Bölümümüzde bulunan doktor öğretim üyelerinin yeniden atanmasında gerçekleştirdikleri araştırma performansları değerlendirilerek KSÜ Öğretim Üyeliğine Atama Yükseltme ve Uygulama Esasları doğrultusunda değerlendirme işlemleri yapılmaktadır. Böylelikle araştırma performansı dönem bazında izlenip değerlendirilir.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı

Bölümümüzde toplumsal katkı politikası bulunmamakla birlikte kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı henüz kurumsallaşmamıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve toplumsal katkı kaynaklarıyla ilgili henüz bölümümüze ayrılmış bir kaynak bulunmamaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Bölümümüzde toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi üzerine henüz bir çalışma bulunmamaktadır.